师范专业认证

1. 课程大纲（所有老师都要求），通过教研活动，参考初教学院，需要补充如下内容，按照系部装订成册并上传官网：其他年级的课程由各系主任监督完成并检查，2017级刘忠喜负责监督检查，其他院领导抽查；下周四之前至少组织两次培训，确定统一内容与格式；
2. 课程进度保持一致，每一周所上的内容；
3. 核心知识点保持一致；
4. 作业一致
5. 考核方式一致
6. 达成度分析、论文、实习见习（2017年）李敏负责，

下周二之前完成培训；

1. 分发培养目标与毕业要求（电子版，明天晚上之前发）
2. 教研活动：

讨论课程大纲，讨论课堂教学中遇到的问题与解决方法；

1. 座谈调研

专业的调研其他老师的课程，比如汪宇老师，座谈的时候谈另外一个老师的课；

课程质量调研：包括上课的态度（A、B、C、D），讲课的内容饱满度，课程的方法，讲课的节奏，讲课效果评估，总体评价，总体评分，需要改进之处。

同时还需要对学生管理，学院工作做简单了解，做出一个满意度评价

1. 调查问卷：

教学质量问卷：

选择课程，对老师的课程设计，讲课的态度，内容，教师的拓展能力，课程的目标，包括每一课的内容是否清晰，讲课中呈现知识的脉络，呈现方式的合理性与有效性，教师的亲和力，课堂教学中学生的获得感，学生在哪些方面感觉自己有收获等等。

1. 确定教学目标，毕业要求，两周内完成，优化培养方案，负责人：方志彪，陈义华，各主干课程负责人，学术委员会全体委员，五月十五日之前完成；
2. 规章制度包括

各个行政部门，各个岗位工作职责，从院长书记到秘书到辅导员到班主任

教学管理的各个环节：

转专业接受办法与标准

本科生评优评选（各级三好学生）管理办法

学生考试纪律的补充规定

教师调课管理制度

教师请假流程

本科教学督导运作章程

本科教学质量监测办法

师生座谈会工作办法

院长接待日工作办法

本科生第二课堂各项活动标准流程

学生社团监管与指导办法

院长奖评选办法

学生（含本科生）外出参会资助办法

学生助理招聘与管理办法

学生实习工作管理办法

学生毕业论文管理规程

外国语学院考试办法

外国语学院各类档案管理办法

外国语学院研究生导师遴选补充规定

外国语学院官网管理办法

外国语学院学科经费管理办法

外国语学院国家精品课程培育管理办法

外国语学院国家社科基金培育管理办法

外国语学院系部职责

外国语学院琼州大讲堂管理办法

外国语学院公务用车管理办法

外国语学院党政联席会议制度

外国语学院党委会制度

外国语学院学术委员会章程

外国语学院研究生招生/培养环节规程（包括各个时间节点）

外国语学院电教中心管理办法

外国语学院加强公章的规定

外国语学院各类学生项目的遴选流程

外国语学院考核优秀的评选办法

外国语学院学科带头人产生办法

外国语学院各中心/所的管理办法

外国语学院外请专家工作流程

外国语学院教研活动管理办法

外国语学院教师进修/访学管理办法

外国语学院职称初评管理办法；

外国语学院紧急事件处理办法；

外国语学院办公用品管理办法

外国语学院各系部所中心办公设备与办公用品管理办法

外国语学院学术会议管理办法

外国语学院

1. 各研究所临时管理人员：

翻译研究中心：马海燕 李雯

外国文学与比较文学研究所：陈义华 刘忠喜

国别与区域研究中心：陈义华 刘佳

青少年语言发展研究中心：蔡激浪 金银星