

海南师范大学外国语学院学术事项审批表（电子签）

（限学科建设学位点建设相关经费-2020年1月1日启用）

基本信息	学术活动事项	学术会议名称									
		出版专著名称									
		发表杂志名称									
		专家详细信息	专家姓名				职称			单位	
	研究方向					讲座题目					
申请人			职称			学历			研究方向		
近五年学术贡献 (申请者至少具备其中一项)	近五年发表 SSCI, A&HCI, CSSCI 核心期刊论文 1 篇以上□; 近三年发表北大核心期刊论文 1 篇以上□; 近五年主持国家或者教育部项目 1 项□; 近三年主持省级课题 1 项□; 近五年完成省级以上教学成果奖, 精品课程, 教学名师, 教学团队□; 近五年所带研究生获得省级以上创新创业项目, 挑战杯大赛奖□; 近五年获得省级以上社科成果奖□										
经费预算	序号	费用类别				金额(元)			备注		
	1										
	2										
	3										
	4										
		申请费用合计									
审批意见	二级学科负责人（或学位点负责人意见）					一级学科负责人意见					
	目前本学科方向学科与学位点经费尚余_____元，其中与申请事项相关的经费尚余_____元，根据学科发展需要，决定同意□否决□该同志的参会申请。 签字：_____ 年 月 日					同意□否决□该同志的参会申请； 同意报销经费_____元； 拟从_____经费支出。 签字：_____ 年 月 日					

经办人：

电子邮箱：

申请步骤：

一、2020年起外国语学院的学科与学位点相关经费分解到二级点，大家从事之前先填 word 文档，发给二级学科负责人；

二、二级学科负责人收到 word 文档，签署意见并加盖电子签章，以 word 文档传给一级学科负责人，如否决，转换为 PDF 文档后退回给申请者；

三、一级学科负责人签署意见，加盖电子签章，无论同意与否，均转换为 PDF 文档转给申请者；